

À force de voir des fautes d'orthographe (il faut dire que certains journaux, magazines... ne donnent pas le bon exemple), il est humain de ne plus parvenir à distinguer le vrai du faux : chacun(e) finit par douter, par ne plus savoir ce qui est exact ou pas. Si on ajoute que la publicité, certaines enseignes de magasins, des rumeurs persistantes... perturbent constamment votre réflexion... Voici donc, pour mémoire, quelques points :

-L'abréviation de "Monsieur" en français c'est "M."

Remarque car la faute est assez courante : "Mr" c'est l'abréviation de "Mister"... en anglais. Exemple : M. DUPOND Pierre

Pour Madame, l'abréviation est Mme. Exemple : Mme DUPOND Manoline.

-Contrairement à une rumeur, cela fait des centaines d'années que l'on met des accents sur les majuscules. Les moines copistes l'ont toujours fait. Dès l'invention de l'imprimerie, les fabricants de caractères métalliques (pour les presses) ont toujours réalisé les lettres accentuées majuscules.... qui ont toujours été utilisées. L'immense majorité des imprimeurs utilisent ainsi, depuis des siècles, les majuscules accentuées.

Pendant une période, sur les machines à écrire mécaniques (pas assez de touches, inexpérience ou pour gain de temps), beaucoup de secrétaires avaient pris pour (mauvaise) habitude de ne pas mettre les accents... d'où une prétendue "coutume" ou "tradition" que certain(e)s voudraient continuer à appliquer en informatique... alors que n'importe quel correcteur orthographique sanctionne fort logiquement ces fautes d'accents... À noter : il n'a donc, bien sûr, jamais existé aucune règle de grammaire ni d'orthographe qui justifie cette rumeur totalement infondée (qui est d'ailleurs récusée par l'Académie Française)... N'hésitez pas ainsi à contredire et informer les personnes qui -par ignorance- prétendent le contraire (et contribuent à créer des fautes).

En informatique, la totalité des lettres majuscules accentuées sont disponibles (par combinaison de touches) : n'hésitez pas à les utiliser.

Outre le côté rumeur infondée et les fautes engendrées, n'oublions pas le côté "compréhension" des phrases. Voici ce qu'une phrase peut donner (et ce n'est qu'un exemple) avec et sans accent :

LE MINISTRE A. JUPPÉ, CHAHUTÉ À LA CHAMBRE DES DÉPUTÉS.

Sans les accents, ça cartonne...

Les exemples sont très nombreux : ILLISIBILITÉ, PALAIS DES CONGRÈS... Au passage : ne serait-il pas curieux d'écrire sans accent... mais forcément de réfléchir comment inévitablement les rajouter pour prononcer les mots !

1. Sous Mac OS, il est possible -depuis toujours- de mettre les majuscules accentuées, quelques exemples :

-pour obtenir la lettre É : appuyer sur la touche "Majuscules permanentes" (voyant allumé) puis la touche é

-pour obtenir la lettre È : appuyer sur la touche "Majuscules permanentes" (voyant allumé) puis la touche è

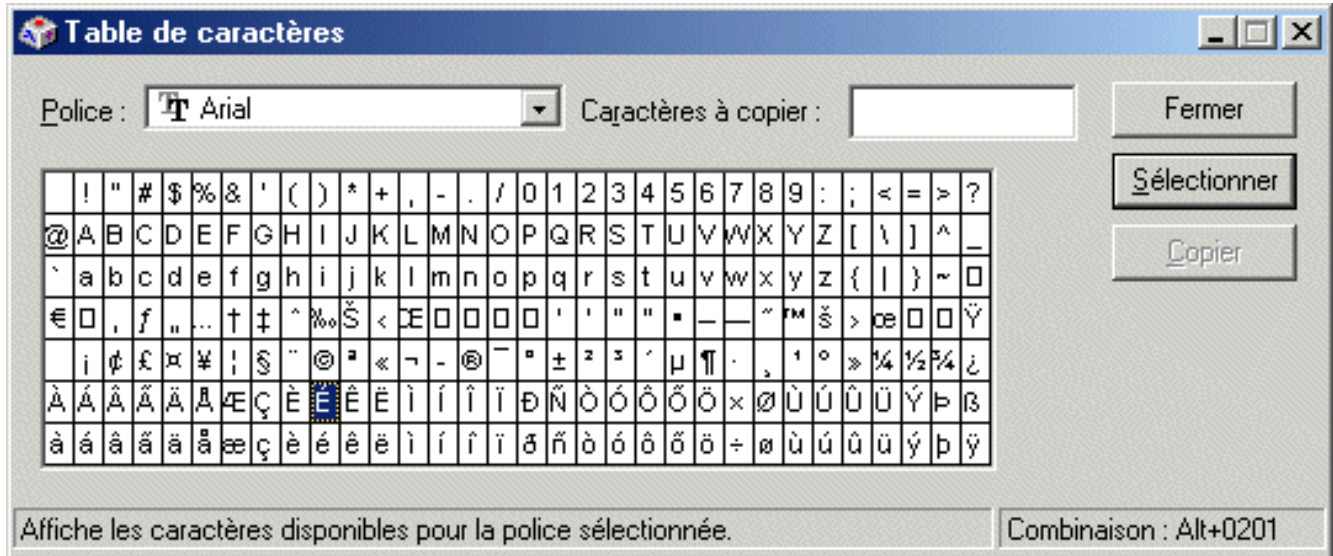
-pour obtenir la lettre À : appuyer sur la touche "Majuscules permanentes" (voyant allumé) puis la touche à

-pour obtenir la lettre Û : appuyer sur la touche "Majuscules permanentes" + touche OPTION + ù

-pour obtenir la lettre Ô : appuyer sur la touche "Majuscules permanentes" + touche ^ puis lettre o

2. Sous Windows, il est évidemment possible de mettre des majuscules accentuées (depuis les polices de caractères au format Unicode), plusieurs méthodes :

1. Sur certains logiciels, il peut exister la possibilité “d’insérer un caractère spécial”. Il faut alors, si cette possibilité existe, indiquer le nombre ASCII correspondant au caractère à insérer.



2. Pour trouver les combinaisons à taper : se servir de l'utilitaire nommé “Tables de caractères” (menu “Démarrer” puis “Programmes”, “Accessoires”, “Outils système”).

Il suffit, dans l'utilitaire “Tables des matières” de cliquer sur le caractère désiré : la combinaison de touches à effectuer apparaît alors en bas à droite de cette fenêtre. Note : si le raccourci Tables des matières n'est pas présent, il est possible de l'installer avec “Ajout/suppression de programmes”, onglet “Installation de Windows”, composant “Outils système”.

Quelques exemples (ces combinaisons fonctionnent dès que le pointeur clignote) :

Pour obtenir la lettre É :

-Tout en maintenant CONSTAMMENT APPUYÉE la touche Option (Alt en anglais), tapez 0201 au clavier

-Pour obtenir la lettre À :

Tout en maintenant CONSTAMMENT APPUYÉE la touche Option, tapez 0192 au clavier

-Pour obtenir la lettre È :

Tout en maintenant CONSTAMMENT APPUYÉE la touche Option, tapez 0200 au clavier

-Pour obtenir la lettre Ô :

Tout en maintenant CONSTAMMENT APPUYÉE la touche Option, tapez 0212 au clavier

-Pour obtenir la lettre Ù :

Tout en maintenant CONSTAMMENT APPUYÉE la touche Option, tapez 0217 au clavier

Attention : il faut obligatoirement taper le premier zéro (sinon on obtient une autre lettre) : 0192 192

-Faute courante : mettre la première lettre d'un mois (janvier, février, mars...) ou d'un jour (dimanche, lundi, mardi...) en majuscules. Un mois est un mot comme les autres; ce n'est pas un nom propre. On ne met une majuscule à la première lettre de ces mots uniquement si ce mot commence une phrase.

-Une phrase commence par une majuscule et se termine par un point.

## La ponctuation - quelques règles :

-Le point : pas d'espace avant - un espace après.

Exemple : Il fait beau. Il fait chaud aussi.

-La virgule : pas d'espace avant - un espace après.

Exemple : il fait beau, chaud mais le temps est orageux.

-Le point-virgule : Il existe deux formes :

1. La plus commune :

Pas d'espace avant le point-virgule - un espace après.

Exemple : il fait beau; chaud...

2. Autre forme possible (beaucoup moins utilisée et attention à la faute !) :

Un espace insécable avant le point-virgule - un espace après.

Exemple : il fait beau ; chaud...

Attention : mettre un espace normal (avec la barre d'espacement) avant un point-virgule est par contre une faute. Il est ainsi préférable de ne pas mettre d'espace du tout avant (soit la forme admise la plus commune) que de faire une faute.

**Qu'est ce qu'un "espace insécable" :**

Il peut arriver que le mot qui précède le point-virgule se trouve en bout d'une ligne à droite, un espace normal entre ce mot et le point-virgule ferait alors que ce point-virgule se retrouvait alors au début de la ligne suivante : pas très harmonieux (et c'est, de plus, une faute). La solution consiste à mettre un espace dit "insécable". Pour cela :

-sous Mac OS : il faut maintenir appuyée la touche "option" (Alt en anglais) en tapant sur la barre d'espacement

-sous Windows : il faut maintenir appuyée la touche "Majuscules ponctuelles" en tapant sur la barre d'espacement.

Le mot, l'espace insécable et le signe deviennent alors solidaires et ce bloc se trouvera toujours sur la même ligne. Les espaces insécables peuvent aussi être utiles dans d'autres cas assez divers. À noter : un espace insécable est plus petit qu'un espace normal (on peut distinguer la différence); l'espace insécable est parfois aussi nommé espace "fine". On peut aussi mettre un espace entre un mot et un point d'exclamation, de suspension et les deux-points (et au passage, dans ces trois cas, un espace aussi après).

-le trait d'union : pas d'espace ni avant ni après pour les mots composés.

Exemples : un micro-ordinateur super. Jean-Pierre est ici.

-le tiret : un espace avant et un espace après.

Exemple : Le TGV Paris - Lyon - Marseille ne passe pas à Bordeaux.

Attention à ne pas confondre un tiret et un trait d'union...

-le point d'interrogation : un espace avant et un espace après.

Remarque : un point d'interrogation termine obligatoirement une phrase, il ne faut cependant pas mettre de point (en plus) à la fin de cette phrase car le point d'interrogation joue ce rôle de signalisation de fin de phrase. On ne met qu'un seul point d'interrogation.

Exemple : Quel âge as-tu ? Sûrement plus de dix ans.

Note : mettre un espace insécable avant le point-virgule est une bonne chose qui évite parfois (bout de ligne) d'obtenir ce point-virgule au début de la ligne suivante.

-le deux-points : un espace avant et un espace après.

Exemple : l'exemple est ici.

Note : mettre un espace insécable avant les deux-points est une bonne chose qui évite parfois (bout de ligne) d'obtenir ces deux-points au début de la ligne suivante.

-le point d'exclamation : un espace avant et un espace après.

Remarque (même chose que pour le point d'interrogation) : un point d'exclamation termine obligatoirement une phrase, il ne faut cependant pas mettre de point (en plus après le point d'exclamation) à la fin de cette phrase car le point d'exclamation joue ce rôle de signalisation de fin de phrase. On ne met qu'un seul point d'exclamation.

Exemple : Il fait beau ! Il fait aussi chaud.

Note : mettre un espace insécable avant le point d'exclamation est une bonne chose qui évite parfois (bout de ligne) d'obtenir ce point d'exclamation au début de la ligne suivante.

-les parenthèses :

pour l'ouverture de parenthèse : un espace avant et pas d'espace après.

pour la fermeture de parenthèse : pas d'espace avant et un espace après.

Exemple : Il fait (très) beau.

-les guillemets : Il existe deux formes :

1. La plus commune :

pour l'ouverture de guillemets : un espace avant et pas d'espace après.

pour la fermeture de guillemets : pas d'espace avant et un espace après.

Exemple : Il a crié "super beau" et est parti.

2. Autre forme possible (beaucoup moins utilisée - il n'y a plus guère qu'en littérature que cette forme subsiste... mais disparaît même progressivement là aussi...) :

pour l'ouverture de guillemets : un espace avant et un espace insécable après.

pour la fermeture de guillemets : un espace insécable avant et un espace après.

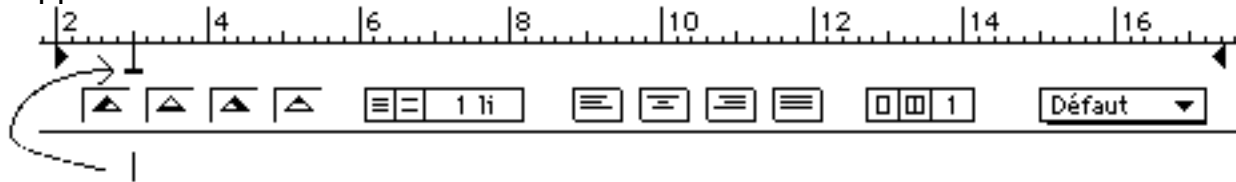
Exemple : Il a crié " super beau " et est parti.

-les points de suspension : pas d'espace avant et un espace après.

Remarques : on écrit soit "...", soit "etc" mais jamais les deux (ces deux signes ont la même signification). Les points de suspension ce sont trois points (et non deux ou quatre...). Sous Mac OS : combinaison de touche "Option" + point.

Exemple : Il fait beau... Le petit lapin dort.

-Un début de paragraphe est toujours en retrait d'un centimètre (valeur normalisée). On appelle cela un alinéa ou une indentation.



Pour mettre ce retrait en début de chaque paragraphe :

-Logiciels généraux : il faut d'abord tout sélectionner le(s) paragraphe(s) concerné(s) puis déplacer ce petit signe (dont la forme varie selon les logiciels).

-logiciels spéciaux PAO (ex : InDesign) : cette valeur est à indiquée dans les attributs de paragraphe (la valeur peut alors être proportionnelle aux largeurs de colonnes).

Règles (obligatoires) en vigueur depuis maintenant plusieurs centaines d'années...

-----

Le genre du mot "espace". Le mot "espace" est-il féminin ou masculin ? En fait, cela dépend :

-si on parle de la (ou plutôt des) pièce(s) métallique(s) sur les anciennes machines de typographie (technologie qui a tout de même tendance à disparaître), le mot espace est du genre féminin : une espace

-si on parle d'espace en informatique, la définition à prendre en compte est celle "distance entre deux points" (pixels en informatique) et le mot est alors du genre masculin : un espace.

En résumé, le genre du mot varie selon la technologie utilisée, la langue Française n'est pas toujours simple... Il est clair que, de nos jours, on parle plutôt d'un espace.

-----

Pour compléter le texte du début de ce document, il faut ajouter que :

-certains ouvrages, que l'on pourrait penser "ouvrage de référence", comportent des erreurs, voire des préférences (quand il existe plusieurs formes possibles)

-les logiciels mal traduits (Mr au lieu de M. - faute d'espace sur les points-virgules...)

-les chartes graphiques de certains journaux, magazines... (qui veulent se donner un "style" !)

tout cela, entre autre, sème le trouble et contribue à induire des erreurs et fautes. Rappelez-vous une chose, ce n'est pas parce que l'on voit ou entend quelque chose que ceci est vrai (surtout à la télévision, sur internet...).

En fait, si on cherche un peu, on trouvera toujours (surtout sur internet où tout le monde peut diffuser très rapidement n'importe quoi !) un écrit qui induit en erreur...

-----  
N'hésitez pas à faire largement circuler  
ce document au format universel PDF, à l'imprimer...

Utile.pdf © 1989/2009 MacBruSoft - version 3.4.3 du 25 mai 2009  
Tout droits réservés - modifications interdites - Diffusion possible.

Pour se procurer la version la plus récente <http://macbrusoft.free.fr>

-----  
Pour se procurer une version récente du lecteur universel gratuit "Adobe Reader" (ex Acrobat Reader)  
adapté à votre configuration : <http://www.Adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>